

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувачем кафедри

Пашкевич М.С.

31.08.2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Оперативний облік»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітній рівень.....	бакалавр
Освітня програма	Облік і аудит
Статус	обов'язкова
Загальний обсяг	6 кредитів ECTS (180 годин)
Форма підсумкового контролю	екзамен
Термін викладання	1-й семестр
Мова викладання	українська

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Оперативний облік» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 14 с.

Розробник – Пашкевич М.С.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 31.08.2020 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	7
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	7
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Шкали	9
6.2 Засоби та процедури.....	9
6.3 Критерії.....	Ошибка! Закладка не определена.
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	8
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	11

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни «Оперативний облік» віднесено такі результати навчання:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

Мета дисципліни – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо економічних процесів на підприємстві, в результаті яких з'являється облікова інформація, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР01	ДРН01-1	Описувати та порівнювати теорії підприємств.
	ДРН01-2	Описувати економічну категорію підприємництва та пояснювати його зв'язок з іншими економічними системами.
	ДРН01-3	Власними словами пояснювати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують у підприємстві та регламентуються нормативно-правовими актами України.

	ДРН01-4	Визначати ринок, як економічну категорію та пояснювати взаємодію та наслідки складових ринку.
	ДРН01-5	Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються персоналу підприємства, продуктивності і оплати праці.
	ДРН01-6	Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються основних засобів та амортизації.
	ДРН01-7	Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються оборотних та нематеріальних активів.
	ДРН01-8	Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються собівартості та витрат на підприємстві.
	ДРН01-9	Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.
ПРО2	ДРН02-1	Обчислювати основні показники, які стосуються персоналу підприємства, продуктивності і оплати праці, та робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
	ДРН02-2	Обчислювати основні показники, які стосуються основних засобів та амортизації, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
	ДРН02-3	Обчислювати основні показники, які стосуються оборотних та нематеріальних активів, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
	ДРН02-4	Обчислювати основні показники, які стосуються собівартості та витрат, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
	ДРН02-5	Обчислювати основні показники, які стосуються фінансово-економічних результатів діяльності підприємства, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
ПРО3	ДРН03-1	Визначати економічну сутність персоналу, як економічного ресурсу, пояснювати їх роль та місце у господарській діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з персоналом підприємства.
	ДРН03-2	Визначати економічну сутність основних засобів, як економічного ресурсу, пояснювати їх роль та місце у господарській діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з основними засобами підприємства.
	ДРН03-3	Визначати економічну сутність оборотних та нематеріальних активів, як економічного ресурсу, пояснювати їх роль та місце у господарській діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з оборотними та нематеріальними активами підприємства.

	ДРН03-4	Визначати економічну сутність собівартості та витрат і виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з собівартістю та витратами.
	ДРН03-5	Визначати економічну сутність фінансово-економічних результатів діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з фінансово-економічними результатами діяльності підприємства.
ПР08	ДРН08-1	Називати, порівнювати та класифікувати за різними ознаками види підприємств та їх організаційно-правові форми.
	ДРН08-2	Описувати, схематично зображувати та аргументувати складові зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.
	ДРН08-3	Знаходити організаційно-економічний механізм управління підприємством та показник оцінки ефективності прийняття рішень залежно від цільового фактору зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.
	ДРН08-4	Описувати, зображувати схематично та пояснювати функції і зв'язки у кожному елементі структури підприємства.
	ДРН08-5	Пояснювати та порівнювати типи організації управління підприємством.
	ДРН08-6	Описувати організаційно-економічний механізм управління персоналом та застосовувати методику оцінки ефективності використання цього ресурсу.
	ДРН08-7	Описувати організаційно-економічний механізм управління основними засобами та застосовувати методику оцінки ефективності використання цього ресурсу.
	ДРН08-8	Описувати організаційно-економічний механізм управління оборотними та нематеріальними активами і застосовувати методику оцінки ефективності використання цих ресурсів.
	ДРН08-9	Описувати організаційно-економічний механізм управління витратами підприємства та методику оцінки ефективності використання ресурсів підприємства на основі показника витрат та собівартості.
ПР11	ДРН11-1	Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання знань та навичок персоналу на підприємстві.
	ДРН11-2	Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання основних засобів на підприємстві.
	ДРН11-3	Аргументувати напрями підвищення ефективності використання оборотних та нематеріальних активів на підприємстві.
	ДРН11-4	Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання ресурсів підприємства на основі показників собівартості та витрат.
	ДРН11-5	Аргументувати напрями підвищення ефективності діяльності підприємства на основі показників фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.
ПР13	ДРН13-1	Пояснювати та порівнювати типи організації управління підприємством.
	ДРН13-2	Визначати ринок, як економічну категорію та пояснювати взаємодію та наслідки складових ринку.
	ДРН13-3	Порівнювати ринкове позиціонування підприємств залежно від типу продукції.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Дисципліни попереднього рівня освіти	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови.
	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі.
	Вміти застосовувати економіко-математичні методи.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	86	22	64	-	-	6	83
практичні	86	22	64	-	-	8	83
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
контрольні заходи	8	8					
РАЗОМ	180	52	128	-	-	14	166

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	86
ДРН01-1,2,3	1 Теорії підприємств та основи підприємництва.	9
ДРН08-1	2 Види підприємств, їх організаційно-правові форми.	9
ДРН08-2; ДРН08-3	3 Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства.	9
ДРН08-4; ДРН08-5; ДРН13-1	4 Структура та управління підприємством.	9
ДРН01-4; ДРН13-2; ДРН13-3	5 Ринок і продукція.	9
ДРН01-5; ДРН02-1; ДРН03-1; ДРН08-6; ДРН11-1	6 Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці.	9
ДРН01-6; ДРН02-2; ДРН03-2; ДРН08-7; ДРН11-2	7 Капітал підприємства. Основні засоби. Амортизація.	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН01-7; ДРН02-3; ДРН03-3; ДРН08-8; ДРН11-3	8 Оборотні активи. Нематеріальні активи.	8
ДРН01-8; ДРН02-4; ДРН03-4; ДРН08-9; ДРН11-4	9 Собівартість та витрати підприємства.	8
ДРН01-9; ДРН02-5; ДРН03-5; ДРН11-5	10 Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.	8
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	86
	1 Обговорення актуальних питань підприємництва в Україні у формі дебатів. Розв'язання кейсу. Ділова гра «Підприємницький договір».	8
	2 Види підприємств.	8
	3 Обговорення питань зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства, розв'язання кейсів.	8
	4 Обговорення питань щодо структури та управління підприємством, розв'язання кейсів.	8
	5 Обговорення питань щодо ринку і продукції, розв'язання кейсів.	9
	6 Розв'язання задач на визначення продуктивності та оплати праці.	9
	7 Розв'язання задач на визначення показників ефективності використання основних засобів та амортизації.	9
	8 Розв'язання задач на визначення показників оборотних активів.	9
	9 Розв'язання задач на визначення собівартості та витрат підприємства.	9
	10 Розв'язання задач на визначення фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.	9
	Контрольні заходи	8
	РАЗОМ	180

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується

коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ концептуальні наукові та практичні знання ◆ критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання 	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, 	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми;	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<p>майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність 	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
Рівень умінь незадовільний	<60	
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації ♦ збір, інтерпретація та застосування даних ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Автономність та відповідальність</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	Відмінне володіння компетенціями: - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).
Дистанційна платформа Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник. / І.М. Бойчик. – К.: Кондор -Видавництво, 2016. – 378 с. (підручник знаходиться на сторінці курсу на платформі Moodle).
2. Господарський кодекс України, розділ II
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Вовк І. В., Шквиря Н. О., Шквиря Н. А. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства. – 2019.
<http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/8947/1/12.pdf>
4. Власенко Т. А. Структура чинників зовнішнього середовища підприємств. Актуальні проблеми інноваційної економіки. 2019. № 2. С. 48-54.
<http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/10148/1/10.pdf>
5. Шаманська О. І. Стратегічне управління персоналом підприємства в сучасних умовах //Економіка та держава. – 2019. – №. 12. – С. 66-70.
http://www.economy.in.ua/pdf/12_2019/14.pdf
6. Бондаренко Н. М., Дорофійенко А. В. Аудит основних засобів на промисловому підприємстві // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2019. – №. 1. – С. 46-52.
http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/pdfbase/2019/2019_1/jrn/pdf/11.pdf
7. Панасюк В. М., Маринович О. О., Шухманн В. А. Обліково-аналітичний інструментарій управління оборотними активами підприємства в частині витрат майбутніх періодів //Проблеми системного підходу в економіці. – 2019. – №. 4 (2). – С. 178-184. [file:///C:/Users/-21657~1/AppData/Local/Temp/PSPE_print_2019_4\(2\)_29.pdf](file:///C:/Users/-21657~1/AppData/Local/Temp/PSPE_print_2019_4(2)_29.pdf)
8. Соловей Н. В., Деркач О. С., Тітаренко А. Д. Проблеми та шляхи покращення обліку нематеріальних активів //Економіка та держава. – 2019. – №. 3. – С. 114-117. http://www.economy.in.ua/pdf/3_2019/22.pdf